

**ZARZĄDZENIE NR 24/2021
WÓJTA GMINY ANDRESPOL**

z dnia 17 czerwca 2021 r.

**w sprawie powołania komisji ds. opiniowania wniosków o przydział lokali mieszkalnych
z mieszkaniowego zasobu Gminy Andrespol**

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2, pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713, 1378) oraz art. 4 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 611), **Wójt Gminy Andrespol - zarządza, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję ds. opiniowania wniosków o przydział lokali mieszkalnych z gminnego zasobu mieszkaniowego w składzie następującym:

- 1) Mirosław Pawlak - przewodniczący Komisji;
- 2) Zbigniew Piekarski - członek Komisji;
- 3) Jolanta Konik - członek Komisji;
- 4) Beata Kuśmirek - członek Komisji;
- 5) Edward Bulesowski - członek Komisji;
- 6) Paweł Garnys - członek Komisji;
- 7) Marian Turzyński - członek Komisji.

§ 2. Regulamin Komisji ds. opiniowania wniosków o przydział lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu Gminy Andrespol stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 53/2020 Wójta Gminy Andrespol z dnia 12 sierpnia 2020 roku w sprawie powołania komisji ds. opiniowania wniosków o przydział lokali mieszkalnych z zasobów gminnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Andrespolu i w BIP Gminy Andrespol.

Wójt Gminy Andrespol

Dariusz Kubus

Regulamin Komisji ds. opiniowania wniosków o przydział lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu Gminy Andrespol

§ 1. Celem powołania Komisji ds. opiniowania wniosków o przydział lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu Gminy Andrespol zwanej dalej Komisją jest zapewnienie społecznego udziału w sprawach z zakresu najmu lokali komunalnych i innych kwestii związanych z gospodarowaniem gminnym zasobem mieszkaniowym.

§ 2. 1. Komisja została powołana zarządzeniem Wójta Gminy Andrespol nr 24/2021 z dnia 17 czerwca 2021 r. w sprawie powołania komisji ds. opiniowania wniosków o przydział lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu Gminy Andrespol.

2. Zmiana lub uzupełnienie składu Komisji następuje w trybie przewidzianym dla jej powołania.

3. Posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji wskazany przez Wójta oddzielnym upoważnieniem, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, ustalając miejsce, porządek i godzinę posiedzenia Komisji.

§ 3. 1. Komisja wydaje opinie w sprawach wniosków o przydział lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.

2. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w celu oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i ich rodzin w sprawach określonych w § 1.

3. Komisja sporządza i przedkłada Wójtowi Gminy listy osób zaakceptowanych przez Komisję do otrzymania lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 4. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków:

- 1) przestrzega obowiązujących przepisów prawa;
- 2) stosuje zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy określone w uchwałach Rady Gminy oraz przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 611), mając także na uwadze zasady współżycia społecznego;
- 3) uwzględnia możliwości Gminy w zakresie pozyskiwania wolnych lokali oraz stanu technicznego.

§ 5. 1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział Przewodniczący Rady Gminy, Wójt Gminy inna osoba zaproszona bez prawa głosu.

§ 6. 1. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje Referat Komunalny, do kompetencji którego należy prowadzenie spraw lokalowych, jak również ponosi odpowiedzialność za ich kompletność i prawidłowość.

2. Sprawy, co do których Komisja wydaje opinie referowane są przez Referat Komunalny.

3. Obsługę biurową prac Komisji zapewnia Referat Komunalny.

4. Materiały niezbędne do obsługi Komisji zapewnia Referat Komunalny.

5. Obsługę prawną Komisji, w miarę potrzeb, zapewnia Urząd Gminy Andrespol.

§ 7. 1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) obecnych członków Komisji;
- 3) opinie, wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 8. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego, dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego obiektywizmu lub bezstronności, a także jeżeli jest krewnym lub powinowatym tej osoby do drugiego stopnia włącznie.

§ 9. 1. Członków Komisji obowiązuje tajemnica i obowiązek ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i wydanych do niego przepisach wykonawczych w sprawie ochrony danych osobowych.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania poufności i przestrzegania przepisów ww. Rozporządzenia oraz upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, co do spraw objętych Komisji.