

**ZARZĄDZENIE NR 31/2021
WÓJTA GMINY ANDRESPOL**

z dnia 28 czerwca 2021 r.

w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Andrespol oraz na terenie Urzędu Gminy w Andrespolu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14, art. 9a, art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 i 5, art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378; z 2021 r. poz. 1038), art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320; z 2018 r. poz. 2432) oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urз.UE.L 2016.119.1, Dz.U.UE.L 2018.127.2 oraz Dz.U.UE.L 2021.74.35) Wójt Gminy Andrespol zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Andrespol oraz na terenie Urzędu Gminy w Andrespolu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Informatykowi Urzędu Gminy w Andrespolu.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 89/2020 Wójta Gminy Andrespol z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Andrespol oraz w Urzędzie Gminy w Andrespolu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Andrespolu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Andrespol.

z up. Wójta Gminy Andrespol
Zastępca Wójta Gminy
Andrespol

Agnieszka Janik

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENIE GMINY ANDRESPOL ORAZ NA TERENIE URZĘDU GMINY W ANDRESPOLU

§ 1. 1. Na terenie Gminy Andrespol oraz na terenie Urzędu Gminy w Andrespolu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zwany dalej monitoringiem, administratorem danych jest Wójt Gminy Andrespol.

2. System monitoringu ma na celu:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochronę przeciwpożarową i przeciwpowodziową;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz petentów w Urzędzie;
- 3) ochrona mienia Gminy Andrespol oraz Urzędu Gminy w Andrespolu.

3. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

4. Przechowywanie zapisów z kamer obejmuje okres do 14 dni, a następnie nagrania są automatycznie kasowane poprzez nadpisywanie.

5. Wykaz rozmieszczenia kamer monitoringu wizyjnego, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone tabliczkami informacyjnymi.

7. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L 2016.119.1 ze zm.) spełniany jest wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu poprzez:

- 1) rozmieszczenie tabliczek z klauzulą informacyjną warstwową (wyciąg z klauzuli informacyjnej), przy obiektach monitorowanych, której przykładową treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
- 2) udostępnienie w sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Andrespolu andrespol.bip.cc, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest Informatyk Urzędu Gminy w Andrespolu, który ma dostęp do:

- 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer;
- 2) urządzenia rejestrującego;
- 3) zapisów z kamer.

2. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni są:

- 1) Wójt Gminy Andrespol;
- 2) Sekretarz Gminy Andrespol;
- 3) Inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy Andrespol.

§ 3. 1. Dane zarejestrowane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Dane rejestracyjne na nośniku, mogą być udostępniane upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

3. Na podstawie wniosku o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Andrespol oraz na terenie Urzędu Gminy w Andrespolu, nagranie z monitoringu zapisane jest na płytach DVD, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy Andrespol. Płyty DVD przekazuje się za pokwitowaniem osobie wnioskującej. Wzór wniosku o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Andrespol stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

4. Informatyk Urzędu Gminy w Andrespolu prowadzi rejestr udostępnienia nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 4. Elementy monitoringu wizyjnego mogą być w miarę konieczności i możliwości finansowych Gminy Andrespol rozbudowywane i udoskonalane.

WYKAZ ROZMIESZCZENIA KAMER MNITORINGU WIZYJNEGO

Lp.	Miejsce gdzie zamontowano kamery	Liczba kamer oraz ustawienie kierunku nagrywania
1.	Budynek Urzędu Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126	1 kamera - pomieszczenie kasy 2 kamery - wejścia do urzędu wewnątrz budynku 1 kamera - wejście do urzędu na zewnątrz oraz koperta 1 kamera - na skrzyżowanie oraz część placu pod urzędem 1 kamera - parking pod urzędem od strony wejścia do urzędu
2.	Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska dz. 39/22, 39/11, 39/23 i 39/12	2 kamery - parking 1 kamera - plac zabaw 1 kamera - siłownia zewnętrzna oraz stół do ping ponga
3.	Hala GOSIR	1 kamera - bramę do hali 1 kamera - wewnątrz hali GOSIR
4.	Ochotnicza Straż pożarna w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 96	4 kamery - teren OSP
5.	SKATEPARK, Stróża, dz. 102/5	2 kamery - teren Skateparku 2 kamery – teren za świetlicą wraz z placem zabaw i siłownią 1 kamera – brama wjazdowa na teren Skatepark
6.	Orlik w Wiśniowej Górze, ul. Czajewskiego 8	2 kamery - boisko Orlika
7.	Obiekt stawowy w Justynowie, dz. 1307	1 kamera - teren parkingu obejmujący obszar lasu
		1 kamera - grobla prawej strony stawu nr 1 i 2 od strony rzeki Miazgi
		2 kamery - teren budynku rybacówki
		1 kamera – wejście do budynku rybacówki
		4 kamery - lewa strona stawu nr 1 i 2 wraz z obiektami stawowymi
8.	Gminna Oczyszczalnia Ścieków w Kraszewie, ul. Ekologiczna 5	1 kamera – brama wjazdowa na teren oczyszczalni 1 kamera – miejsce zlewni nieczystości
9.	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w Kraszewie, ul Ekologiczna 5	2 kamery – teren przyjmowania odpadów 1 kamera - brama

INFORMACJA O MONITORINGU



Administratorem danych z monitoringu wizyjnego jest Wójt Gminy Andrespol z siedzibą w Andrespolu przy ul. Rokicińskiej 126, tel. 42 213 24 40, e-mail: ug@andrespol.pl.

Celem monitoringu wizyjnego jest: zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochronę przeciwpożarową i przeciwpowodziową; ochrona mienia Gminy Andrespol oraz Urzędu Gminy w Andrespolu; zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz petentów w Urzędzie. Monitoring obejmuje teren

Zapis z kamer przechowywany jest przez 14 dni.

Szczegółowe informacje dostępne są w Urzędzie Gminy w Andrespolu lub na stronie www.bip.andrespol.pl.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – MONITORING

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L 2016.119.1 ze zm.) (dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pochodzących z monitoringu jest: Wójt Gminy Andrespol, ul. Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol, tel. 42 212 24 40, e-mail: ug@andrespol.pl.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol; e-mail: iod@andrespol.pl ; tel. 42 213 24 40.

3. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane są na podstawie:

- 1) art. 9a i art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, podstawą prawną do ich przetwarzania jest więc art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu:

- 1) zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochronę przeciwpożarową i przeciwpowodziową;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz petentów w Urzędzie;
- 3) ochrony mienia Gminy Andrespol oraz Urzędu Gminy w Andrespolu.

5. Pani/Pana dane osobowe możemy przekazać i udostępnić wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze oraz inne osoby lub podmioty upoważnione przez administratora.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą zarejestrowane w formie elektronicznej w postaci obrazu z monitoringu wizyjnego oraz przechowywane przez okres 14 dni od dnia nagrania, a w przypadku, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązującego prawa – przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawnych.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- 3) prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. W oparciu o tak przetwarzane dane osobowe Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

....., dnia

Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa instytucji)

.....
(adres)

.....
(telefon)

Wójt Gminy Andrespol

Wniosek o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Andrespol oraz na terenie Urzędu Gminy w Andrespolu

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....

Krótki opis zdarzenia:

.....
.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....
.....

.....
(wnioskodawca)

Wyrażenie zgody / nie wyrażenie zgody*:

.....
Wójt Gminy Andrespol

Potwierdzam odbiór płyt/y DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data i czytelny podpis)

*niewłaściwe skreślić

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Andrespol oraz na terenie Urzędu Gminy w Andrespolu

Lp.	Dane wnioskodawcy/ dane adresata pisma	Nr sprawy/ nr pisma	Data złożenia wniosku/ data pisma	Przedmiot wniosku	Załatwienie wniosku	Data przekazania nośnika	Sposób załatwienia	Potwierdzenie odbioru	Uwagi