

## REGULAMIN PROJEKTU

### „Świat dla przedszkolaka-przedszkolak dla świata”

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Świat dla przedszkolaka-przedszkolak dla świata”, który realizowany jest przez Szkołę Podstawową w Wiśniowej Górze, reprezentowaną przez Ewę Lichtorowicz-Kurzysz, Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w ramach Priorytetu XI, Działania 11.1, Poddziałania 11.1.1
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2016 r. do 31.08.2017 r.
4. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny – wyjątek stanowią posiłki.
5. Projekt obejmuje wsparciem 25 dziewcząt i chłopców w wieku 3 lata zamieszkałych i zameldowanych na terenie Gminy Andrespol najpóźniej na dzień 01.09.2016 r. złożenia Karty zgłoszenia dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Wiśniowej Górze, którzy nie uczestniczyli dotychczas w edukacji przedszkolnej.
6. Celem ogólnym projektu jest zmniejszenie dysproporcji rozwojowych i edukacyjnych do 31.08.2017 r. dla 25 dzieci 3 letnich z terenu wiejskiej Gminy Andrespol w stosunku do dzieci w tym wieku zamieszkujących tereny miejskie województwa łódzkiego.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu należy do kompetencji Koordynatora Projektu.

##### § 2 Definicje

**Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach Działania 11.1 „Edukacja Kwalifikacje Umiejętności” Poddziałania 11.1.1 “Edukacja przedszkolna” Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, wyłoniony w drodze konkursu otwartego nr RPLD.11.01.02-IZ.00-10-001/1 w oparciu o wniosek o dofinansowanie realizacji projektu złożony w Urzędzie Marszałkowskim w Łodzi.

**Beneficjent** – podmiot który uzyskał dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu (Gmina Andrespol, reprezentowana przez Wójta Gminy, Dariusza Kubusa).

**Realizator projektu** - podmiot realizujący projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu (Szkoła Podstawowa w Wiśniowej Górze, reprezentowana przez Ewę Lichtorowicz-Kurzysz, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze).

**Beneficjenci Ostateczni (grupa docelowa, uczestnicy projektu)** – osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia w ramach projektu, wyłonione zgodnie zapisami dokumentów programowych oraz opisem grupy docelowej zawartym we wniosku aplikacyjnym.

**Biuro Projektu** – Szkoła Podstawowa w Wiśniowej Górze ul. Tuszyńska 32, 95-020 Andrespol tel. 213-23-71 ue@andrespol.pl

## II. Zasady rekrutacji

### § 3

1. Przyjmowanie zgłoszeń dziewcząt i chłopców do grupy przedszkolnej utworzonych w Szkole Podstawowej w Wiśniowej Górze trwać będzie w okresie 1-12 września 2016 r. (rekrutacja zasadnicza). **W uzasadnionych przypadkach wskazane terminy mogą ulec zmianie.** Rekrutacja zasadnicza wyłoni 25 uczestników projektu. Zgłoszenia ponad zakładaną liczbę miejsc w każdej z rekrutacji będą wpisywane na listę rezerwową, służącą ewentualnemu zastąpieniu dziecka, które przerwie udział w formach wsparcia.
2. Do projektu przyjęte mogą zostać dzieci, które:
  - 1) zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Gminy Andrespol;
  - 2) posiadają **na dzień złożenia Karty zgłoszenia dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Wiśniowej Górze** adres zameldowania na terenie Gminy Andrespol,
  - 3) na moment przyjęcia mają 3 lata.
  - 4) nie uczestniczyły wcześniej w edukacji przedszkolnej.
3. O pierwszeństwie do udziału w projekcie decydować będą **kryteria wskazane w art.20c pkt.2 Ustawy o systemie oświaty oraz następujące kryteria dodatkowe (wg kolejności):**
  - 1). niższy średni dochód na członka rodziny rozumiany jako suma dochodów brutto uzyskanych w roku **2015** na podstawie zeznań PIT przez wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące podzielona przez liczbę osób w rodzinie i liczbę 12 miesięcy;
  - 2). nieaktywność zawodowa matki;
  - 3). kolejność zgłoszenia.
4. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z Ustawą o systemie oświaty, co gwarantuje jej otwarty i jawny charakter i zapewnia zachowanie zasady równości szans (w tym płci).
5. Zgłoszenia dziewcząt i chłopców będą przyjmowane w Szkole Podstawowej w Wiśniowej Górze. Za zgłoszenie skuteczne uważa się złożenie we wskazanych w pkt. 1 terminach Karty zgłoszenia dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Wiśniowej Górze wzór stanowi załącznik nr 1.
6. Po okresie rekrutacji, o którym mowa w pkt. 1, Dyrektor przedszkola powoła Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą: Dyrektor przedszkola, Sekretarz Gminy Andrespol, , Koordynator projektu oraz pracownik administracyjno-biurowy, która sprawdzi kwalifikowalność osób zgłoszonych oraz w oparciu o kryteria określone w pkt. 2 i 3, dokona wyboru dziewcząt i chłopców przyjętych do projektu i ustali kolejność na listach rezerwowych.
7. O wynikach rekrutacji do nowych grup przedszkolnych przedstawiciel(e)/-lki ustawow(i)/-e zostaną poinformowan(i)/-e poprzez wywieszenie list na drzwiach szkoły **niezwłocznie po zakończeniu naboru.**
8. Kwalifikowalność do objęcia wsparciem przyjętych do projektu dziewcząt i chłopców zostanie potwierdzona przez przedstawiciel(i)/-lki ustawow(ych)/-e w złożonych oświadczeniach.
9. W celu rozpoczęcia udziału w projekcie dziecka przyjętego do projektu niezbędne będzie podpisanie przez przedstawiciel(a)/-kę ustawow(ego)/-ą Uczestni(ka)/-czkę projektu, w jego imieniu i na jego rzecz, Deklaracji uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 2, przy czym przedstawiciel/-ka ustawow(y)/-a ponosi prawną odpowiedzialność za realizację zobowiązań wynikających z powyższej Deklaracji oraz Oświadczenia Uczestni(ka)/-czki projektu dotyczącego danych osobowych.
10. Odmowa podpisania przez przedstawiciel(a)/-kę ustawow(ego)/-ą dokumentów wskazanych w pkt. 9 będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału dziecka w projekcie.

### **III. Zasady organizacji oraz uczestnictwa w projekcie**

#### **§ 4 Opis planowanych działań**

1. W ramach projektu, przewiduje się stworzenie w Wiśniowej Górze Oddziału Przedszkola Samorządowego w Wiśniowej Górze, w skład której wejdzie 1 grupa przedszkolna licząca 18 dziewcząt i 7 chłopców w wieku 3 lat. Grupy będą pracować w okresie od 19 września 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r. w godzinach 7:00 – 17:00, z przerwą wakacyjną w miesiącu sierpniu 2017 r.
2. Edukacja z dziećmi prowadzona będzie w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną w załączniku do Rozporządzenia MEN z dn.30.05.2014r., w sposób zapewniający realizację osiągnięcia celów wychowania przedszkolnego przy zapewnieniu dzieciom możliwości wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych i przyjaznych.
3. Zajęcia realizowane będą w sposób znoszący stereotypy płci w edukacji przedszkolnej.
4. W celu zapewnienia jednolitych standardów edukacji przedszkolnej dla wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkoli na terenie Gm. Andrespol, zorganizowane zostaną zajęcia dodatkowe: z gimnastyki korekcyjnej i logopedyczne.
5. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej odbywać się będą w podziale na 2 grupy (12 i 13) przez 34 tygodnie
6. Dla dzieci z wadą wymowy, stwierdzoną w wyniku przeprowadzonych badań przesiewowych, przewidziano indywidualne zajęcia logopedyczne w wymiarze 3 godzin w tygodniu. Czas trwania pojedynczych zajęć będzie dostosowany do potrzeb dziecka.
7. Realizator zapewnia wyżywienie dla uczestników podczas sprawowania opieki przedszkolnej.
8. Uczestni(cy)/-czki będą korzystać z materiałów oraz nowoczesnych pomocy i sprzętu dydaktycznego.
9. Przez liczbę godzin podaną przy poszczególnych zajęciach każdorazowo należy rozumieć liczbę godzin zegarowych.
10. Zasada równości szans realizowana będzie poprzez równościowy profil organizowanych grup przedszkolnych.
11. Wyposażenie i sprzęt oraz pomoce dydaktyczne zakupione w ramach projektu pozostaną w przedszkolu, będą służyły celom dydaktycznym w ramach statutowej działalności Gminy Andrespol.

#### **§ 5 Uczestnictwo w projekcie**

1. Uczestni(k)/-czka projektu zobowiązan(y)/-a jest do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia dla niego przewidzianych w czasie trwania projektu.
2. Obecność uczestni(ka)/-czki sprawdzana będzie na każdym zajęciach przez nauczyciela prowadzącego.
3. W przypadku długotrwałych, nieuzasadnionych i nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka, może ono zostać skreślone z listy uczestni(ków)/-czek projektu.
4. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia dziecka z udziału w projekcie, jego miejsce zajmują osoby z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, opiekun/-ka prawn(y)/-a uczestni(ka)/-czki projektu ma obowiązek przedstawić pisemnie powody rezygnacji.
6. Opiekun(owie)/-ki prawn(i)/-e Uczestni(ków)/-czek zobowiązan(i)/-e są do wypełnienia ewentualnych badań ankietowych.

7. Przedstawiciel(e)/-ki ustawow(i)/-e zobowiązan(i)/-e są do udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów udziału uczestni(ka)/-czki w projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w projekcie i ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
8. Za obowiązki ciężące na uczestni(ku)/-czce projektu pełną odpowiedzialność ponosi jego/jej przedstawiciel/-ka ustawow(y)/-a.

### **§ 6 Monitoring i ewaluacja**

1. Nauczyciel(e)/-ki prowadząc(y)/-e prowadzą bieżący monitoring osiągnięć dzieci na zajęciach, czemu służyć będą Karty obserwacji dzieci, przeprowadzają testy z wiedzy/sprawdziany w celu oceny nabytej przez dzieci wiedzy/umiejętności i wydają opinie o osiągniętych przez dzieci rezultatach w zakresie obszarów edukacyjnych wychowania przedszkolnego, relacji z rówieśnikami, korekcji wad wymowy, korekcji wad postawy.
2. Monitorowanie dostosowania sposobu udzielania wsparcia do oczekiwań dziewcząt i chłopców odbywać się będzie poprzez ankiety, obserwacje i rozmowy z uczestni(kami)/-czkami i ich rodzicami, kontrolę frekwencji na zajęciach, bieżące hospitacje zajęć dokonywane przez Dyrektora przedszkola oraz kontrole prowadzone przez Koordynatora. Nauczyciel(e)/-ki stale monitorują osiągnięcia dzieci w nauce i frekwencję uczestni(ków)/-czek poszczególnych zajęć oraz konsultują przyczyny nieobecności dzieci z ojcami i matkami.
3. W ramach systemu ewaluacji zostanie przeprowadzona ankieta na początku i na końcu udziału dziecka w projekcie wśród opiekun(ów)/-ek ustawowych uczestni(ków)/-czek projektu, w której dokonają oceny ich postępów.

### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.09.2016 r.** i może ulec zmianie. Zmiana regulaminu odbywa się poprzez publikację na stronie internetowej [www.andrespol.pl](http://www.andrespol.pl) oraz [www.spwg.edu.pl](http://www.spwg.edu.pl)
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, a także odpowiednie akty prawa krajowego i Wspólnot Europejskich.

#### **Załączniki:**

1. **Karta zgłoszenia dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Wiśniowej Górze.**
2. **Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.**

Zatwierdzam: