

**ZARZĄDZENIE NR 19/2020
WÓJTA GMINY ANDRESPOL**

z dnia 12 marca 2020 r.

w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Andrespolu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.) i art. 3 ust. 2 pkt. 6, art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) Wójt Gminy Andrespol – zarządza, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Andrespolu”, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Regulamin stanowi podstawę prowadzenia PSZOK przez Wykonawcę, który prowadzi go obecnie i prowadził go będzie w przyszłości.

§ 3. Regulamin ustanawia i określa dla mieszkańców Gminy Andrespol zasady dostarczania odpadów komunalnych na teren PSZOK.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 marca 2020 roku.

z up. Wójta Gminy Andrespol
Sekretarz Gminy Andrespol

Elżbieta Ciesielska

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Andrespolu

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Andrespolu, zwanego w dalszej części „PSZOK”.

2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Andrespolu prowadzony jest przez Gminę Andrespol. Celem działalności jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy obejmujących utrzymanie stałego punktu zbiórki odpadów komunalnych.

3. Korzystanie z usług PSZOK w Andrespolu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu

§ 2. 1. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Kraszew ul. Ekologiczna 5

2. PSZOK w Andrespolu jest czynny w każdą środę.

§ 3. 1. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobieranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych (gospodarstw domowych) położonych na terenie Gminy Andrespol. Warunkiem korzystania z usług PSZOK jest: posiadanie złożonej do Wójta Gminy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami oraz dokonywanie odpowiednich i terminowych opłat, zgodnie z określonymi i zatwierdzonymi stawkami opłat, jakie obowiązują na terenie Gminy Andrespol. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.

2. Obsługa PSZOK dokonuje weryfikacji osób dostarczających odpady. Osoba dostarczająca odpady na wezwanie pracowników PSZOK ma obowiązek okazania się dowodem tożsamości oraz aktualnym dokumentem poświadczającym wpłatę za odbiór odpadów komunalnych, celem jej zweryfikowania i ustalenia, że jest to osoba, na którą złożona została deklaracja. W PSZOK prowadzony jest rejestr nieruchomości, z których pochodzą odpady oraz rejestr osób je dostarczających.

3. W PSZOK odpady gromadzone są selektywnie, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

4. PSZOK wyposażony jest w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

5. Na PSZOK w Andrespolu przyjmowane są posegregowane i właściwie zabezpieczone następujące odpady komunalne:

- 1) papier i tektura;
- 2) szkło;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) odzież i tekstylia;
- 5) metale;
- 6) drewno;
- 7) odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
- 8) bioodpady - należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera. Odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe. Odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele itp.) muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być przekazywane kompletne (w całości);
- 11) zużyte baterie i akumulatory;

- 12) odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki. Odpady niebezpieczne muszą być oznakowane lub znajdować się w opakowaniach umożliwiających ich identyfikację, w przeciwnym razie pracownik PSZOK może odmówić ich przyjęcia.
- 13) Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (nie ciekących) i nie uszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadów;
- 14) zużyte opony w ilości 4 szt. na rok od gospodarstwa domowego (z wyłączeniem opon pochodzących od samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych). Zużyte opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów (z wyłączeniem opon pochodzących od samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych); które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 15) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 16) odpadów budowlane i rozbiórkowe. Odpady budowlane i rozbiórkowe będą przyjmowane do PSZOK - w ilości nie przekraczającej 0,5 m³ na gospodarstwo domowe raz na rok, po wcześniejszym zgłoszeniu zamiaru dostarczenia ich na PSZOK w Referacie Komunalnym Urzędu Gminy w Andrespolu (załącznik nr. 2 do regulaminu);

6. Na PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości po segregacji odpadów komunalnych;
- 2) odpady zawierające azbest;
- 3) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii);
- 4) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- 5) sprzęt budowlany i rolniczy;
- 6) butle gazowe;
- 7) odpady przemysłowe i poprodukcyjne;
- 8) Zużyte opony w ilości powyżej 4 szt. na rok na gospodarstwo domowe;
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości powyżej 0,5 m³ na rok na gospodarstwo domowe;
- 10) Odpady pochodzące od przedsiębiorców oraz z nieruchomości niezamieszkałych.

7. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

8. Przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK dokonuje upoważniony pracownik, który sprawdza oddawane odpady pod względem ich zgodności z wykazem przyjmowanych przez PSZOK odpadów oraz ich składu.

9. Osoby obsługujące PSZOK będą informowały mieszkańców korzystających z PSZOK (jeśli zajdzie taka potrzeba) o zasadach odpowiedniej segregacji odpadów oraz udzielą mieszkańcom pomocy przy załadunku odpadów do odpowiedniego pojemnika/kontenera (nie dopuszczalne jest wrzucanie przez mieszkańców osobiście odpadów do wysokich kontenerów, gdy są one już pełne – w takim przypadku pracownik PSZOK zobowiązany jest załadować odpady osobiście do odpowiedniego kontenera/pojemnika, przy zachowaniu odpowiednich zasad bezpieczeństwa). Pracownik PSZOKu zobowiązany jest również do osobistego załadunku odpadów do kontenerów w przypadku, gdy odpady dostarczy osoba niepełnosprawna lub starsza.

10. W przypadku umieszczania odpadów w pojemnikach do nich nieprzeznaczonych, mieszkaniec jest zobowiązany do ich posortowania i umieszczenia w pojemniku lub pojemnikach wskazanych przez pracownika PSZOK.

11. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi oraz jeśli na PSZOK nie ma wystarczającego wolnego miejsca jednocześnie informując o zaistniałym fakcie – pracowników Urzędu Gminy Andrespol.

12. Prowadzący PSZOK przyjmując odpady sporządza w dwóch egzemplarzach dokument potwierdzający dostarczenie odpadów zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego regulaminu.

13. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

14. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń pracownika PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- 2) w przypadku dostarczenia odpadów budowlano-rozbiórkowych w ilości większej, niż określono w niniejszym regulaminie, mieszkaniec jest zobowiązany do zabrania nadwyżki odpadu;
- 3) zachowania wymogów BHP i Ppoż. w tym bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK oraz zakazu palenia;
- 4) zachowania czystości – w przypadku zabrudzenia terenu PSZOK podczas rozładunku odpadów, powyższy teren należy uprzątnąć we własnym zakresie.

15. Jeśli rodzaj lub ilość odpadów dostarczonych do PSZOK wskazuje, że nie zostały one wytworzone w gospodarstwie domowym, pracownik PSZOK odmawia ich przyjęcia i informuje o zaistniałej sytuacji – pracowników Urzędu Gminy Andrespol.

§ 4. 1. Administratorem danych osobowych mieszkańców oddających odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Andrespolu jest Gmina Andrespol reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Andrespolu ul. Rokicińska 126, zwanego dalej: „Administratorem”. Kontakt do Administratora: adres email- ug@andrespol.pl, nr telefonu tel. 42 213 24 40.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: email: iod@andrespol.pl.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zdań wynikających z Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Andrespolu celem utrzymania czystości i porządku w Gminie.

5. Podanie danych osobowych, tym samym skorzystanie z odbioru odpadów jest dobrowolne. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości odbioru od osoby dostarczającej odpadów.

6. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną.

7. Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień.

9. Każdemu, kto uzna, że jego dane są przetwarzane z naruszeniem przepisów prawa przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 5. 1. Powyższy regulamin dostępny jest na stronie internetowej gminy Andrespol pod adresem: www.andrespol.pl oraz bip.andrespol.pl.

2. Wszelkich informacji na temat PSZOK udziela pracownik Urzędu Gminy w Andrespolu pod numerem telefonu: 42 213 24 40 wew. 836; 826.

POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W ANDRESPOLU

Nr Potwierdzenia :		Data dostarczenia odpadów:	
Imię i nazwisko, adres osoby dostarczającej odpady na PSZOK:		Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady dostarczone na PSZOK:	
Nr i seria dowodu osobistego osoby dostarczającej odpady komunalne:			
Rodzaj odpadów		Masa i ilość odpadów(kg/szt./m³	
Data i podpis przekazującego odpady:		Data i podpis przyjmującego odpady:	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis przekazującego odpady)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Gminy w Andrespolu przy ulicy Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol, tel. 42 213 24 40, e-mail: ug@andrespol.pl, jest **Wójt Gminy Andrespol**.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Andrespolu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Andrespolu za pomocą adresu iod@andrespol.pl.

3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Andrespol - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia ustawowych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora;
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Wójtem Gminy Andrespol przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Andrespol.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019, poz. 553) i przepisami wykonawczymi do ustawy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody osoby na przetwarzanie jej danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L 2016.119.1 oraz Dz.U.UE.L 2018.127.2)), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data i czytelny podpis)

POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA ODPADÓW BUDOWLANYCH DO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W ANDRESPOLU

Nr Potwierdzenia :		Data dostarczenia odpadów:	
Imię i nazwisko, adres osoby dostarczającej odpady na PSZOK:		Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady dostarczone na PSZOK:	
Nr i seria dowodu osobistego osoby dostarczającej odpady komunalne:			
ODPADY BUDOWLANE		Ilość odpadów w m³	
Pieczętka i podpis pracownika Rezeratu Komunalnego			
Data i podpis przekazującego odpady:		Data i podpis przyjmującego odpady:	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przekazującego odpady)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Gminy w Andrespolu przy ulicy Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol, tel. 42 213 24 40, e-mail: ug@andrespol.pl, jest **Wójt Gminy Andrespol**.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Andrespolu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Andrespolu za pomocą adresu iod@andrespol.pl.

3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Andrespol - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia ustawowych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora;
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Wójtem Gminy Andrespol przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Andrespol.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019, poz. 553) i przepisami wykonawczymi do ustawy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody osoby na przetwarzanie jej danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L 2016.119.1 oraz Dz.U.UE.L 2018.127.2)), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data i czytelny podpis)