

Wójt Gminy Andrespol

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy w Andrespolu ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol

Inspektora/podinspektora

w Referacie Finansowym

Wymiar: 1/1 etatu

Termin składania ofert: do 03 kwietnia 2024 r., do godz. 14:00

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- wykształcenie wyższe o kierunku administracyjnym lub ekonomicznym lub średnie z co najmniej 2 letnim doświadczeniem w pracy na stanowisku finansowo - księgowym,
- wiedza z zakresu podatków i finansów publicznych.

Wymagania dodatkowe

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość obsługi pakietu MS Office (Excel, Word) oraz podstawowych programów księgowych,
- posiadanie następujących cech osobowości: komunikatywność, dobra organizacja pracy, terminowość, punktualność, dyskrecja, konsekwencja w realizowaniu zadań.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie ewidencji podatkowej w zakresie podatku od środków transportowych zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi,
- aktualizacja bazy danych o pojazdach samochodowych,
- załatwianie spraw wymagających przeprowadzenia postępowania dowodowego zgodnie z Ordynacją podatkową,
- przygotowanie decyzji związanych ze stosowaniem ulg podatkowych w postaci zwolnień, umorzeń, rozkładania na raty itp. oraz właściwym i terminowym załatwianiem wszelkich podań i odwołań podatników,
- analiza i kontrola kont podatników w zakresie terminowości wpłat należności podatkowych oraz windykacja zadłużeń (wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych oraz zabezpieczenie zobowiązań podatkowych przez wpis do hipoteki),

- przygotowanie materiałów analitycznych do sprawozdań z dochodów i zaległości podatkowych w podatku od środków transportowych,
- przygotowanie materiałów do opracowania planów finansowych z zakresu podatku od środków transportowych,
- sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych oraz informacji o udzieleniu bądź nie udzieleniu pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie,
- prowadzenie ewidencji dotyczącej pomocy publicznej dla przedsiębiorców oraz sporządzanie sprawozdań z tego zakresu,
- prowadzenie spraw związanych z wypłatą zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- rozliczanie inwentaryzacji rocznej,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- współdziałanie z księgowością budżetową w zakresie ewidencji podatków,
- zastępowanie pracowników ds. wymiaru i księgowości podatkowej.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu Gminy w Andrespolu, praca w zespole, kontakt z interesantami. Stanowisko z pracą przy komputerze z wykorzystaniem ksero, drukarki i skanera.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Urzędzie Gminy w Andrespolu był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- list motywacyjny,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego – podpisane własnoręcznie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych*.

Druk kwestionariusza, klauzula informacyjna oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez Urząd Gminy w Androspolu stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Androspolu lub korespondencyjnie na adres:

Urząd Gminy w Androspolu
ul. Rokicińska 126
95-020 Androspol,

z dopiskiem na kopercie: **dotyczy naboru na stanowisko inspektora/podinspektora w Referacie Finansowym**

w terminie **do dnia 03 kwietnia 2024 r. do godz. 14:00.**

O zachowaniu terminu składania dokumentów rekrutacyjnych decyduje data wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy w Androspolu.

Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć do wglądu oryginały świadectw pracy, zaświadczeń i innych złożonych dokumentów.

Wójt Gminy Androspol

Dariusz Kubus