

**UCHWAŁA NR XIV/128/15
RADY GMINY ANDRESPOL**

z dnia 12 października 2015 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Andrespol

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515), art. 27 ust 1 i 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 715) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238 i 532) Rada Gminy Andrespol uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Andrespol w zakresie wspierania rozwoju sportu oraz cel realizacji zadania.

2. Przez cel publiczny jaki zamierza osiągnąć Gmina Andrespol tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 3) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy Andrespol.

§ 2. Finansowanie zadania o którym mowa w § 1 odbywa się poprzez udzielenie dotacji celowej zwanej dalej „dotacją” podmiotom działającym na terenie Gminy Andrespol, nienależącym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.

§ 3. Podmiot działający na terenie Gminy Andrespol, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymywać dotację celową z budżetu Gminy Andrespol z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanej na warunkach upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu w oparciu i trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

§ 5. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na:

- 1) Realizację programów szkolenia sportowego, w tym na:
 - a) transport na zgrupowanie sportowe,
 - b) wynajem obiektów, dla celów szkolenia sportowego,
 - c) opiekę medyczną, badania lekarskie,
 - d) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
 - e) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
 - f) ubezpieczenia OC klubu sportowego oraz NW zawodników i trenerów;
- 2) Zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia i zawodów sportowych, odzieży i obuwia sportowego;
- 3) Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym na:
 - a) opłaty za sędziowanie zawodów,
 - b) transport na zawody sportowe,

- c) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - d) opłaty startowe,
 - e) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,
 - f) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych,
 - g) opiekę medyczną, badania lekarskie,
 - h) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;
- 4) Z dotacji celowej nie mogą być dofinansowane:
- a) transfery zawodników z innego klubu sportowego,
 - b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat karnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - c) zobowiązania klubu powstałe z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 6. 1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana w trybie konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy Andrespol na następujących zasadach:

2. Ogłoszenie o naborze ofert zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Andrespolu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Andrespolu, co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem:

1) Ogłoszenie winno zawierać:

- a) rodzaj zadania,
- b) wysokość środków publicznych przeznaczonych do realizacji zadania,
- c) terminy i warunki realizacji zadania,
- d) termin składania ofert,
- e) kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

4. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres zadania;
- 2) termin i miejsca realizacji zadania;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem środków własnych;
- 4) informację o posiadanych przez oferenta zasobach rzeczowych, kadrowych oraz o środkach uzyskanych z innych źródeł;
- 5) informację o uzyskanych osiągnięciach sportowych.

5. Na ofertę składa się:

- 1) wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku;
- 3) aktualny statut;
- 4) oświadczenie, iż podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku.

6. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Andrespol, która przy ocenie ofert bierze pod uwagę:

- 1) Znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Andrespol;
- 2) Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
- 3) Przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;

- 4) Doświadczenie w dotychczasowej współpracy z klubem sportowym;
- 5) Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe w tym na szczeblu wojewódzkim i ogólnokrajowym.
 7. Oferty zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

8. Po zapoznaniu się z oceną Komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Andrespol w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Andrespol.

9. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej przez podmiot ubiegający się o dotację. W takim przypadku konieczna jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

10. Wyniki konkursu ofert zostają ogłoszone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Andrespolu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Andrespolu.

11. Decyzja Wójta Gminy Andrespol jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

12. Wójt Gminy Andrespol informuje wnioskodawców w formie pisemnej o wynikach przeprowadzonego konkursu oraz kwotach dotacji.

§ 7. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Andrespol a podmiotem, którego ofertę Wójt Gminy Andrespol uznał za najkorzystniejszą oraz któremu przyznano dotację.

§ 8. 1. Wójt Gminy Andrespol sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową prawidłowości wydatkowania środków oraz ich rozliczenia w ramach udzielonej dotacji.

2. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) Prawidłowości wykorzystania środków finansowych;
- 2) Prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej;
- 3) Prawidłowości i rzetelności rozliczeń;
- 4) Podmiot, któremu udzielono dotacji jest zobowiązany udostępnić dokumenty niezbędne do kontroli;
- 5) Z kontroli spisuje się protokół, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pokontrolnych podmiot, któremu udzielono dotacji składa wyjaśnienia w terminie 7 dni.

§ 9. Podmiot, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania:

- 1) Sprawozdanie winno zawierać szczegółowe rozliczenie finansowe oraz kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających wydatki;
- 2) Wzór sprawozdania o którym mowa w § 10 pkt 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. Dotacja nie wykorzystana lub wykorzystana w sposób niezgodny z przeznaczeniem jak również pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1117, 1130, 1190).

§ 11. Informację o rozliczeniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym zadania z zakresu rozwoju sportu, Wójt Gminy Andrespol przedstawia w sprawozdaniu rocznym oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Andrespolu.

§ 12. Traci moc Uchwała nr XIII/123/15 Rady Gminy Andrespol z dnia 18 września 2015 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Andrespol.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Andrespol.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Andrespolu

Jan Woźniak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/128/15
Rady Gminy Andrespol
z dnia 12 października 2015 r.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

WNIOSEK

**O WSPARCIE FINANSOWE ROZWOJU SPORTU
NA TERENIE GMINY ANDRESPOL
w okresie od do**
W KWOCIE zł

I. Dane na temat klubu sportowego.

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
- województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: www.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku

II. Opis zadania.

1. Nazwa zadania.

.....
.....

2. Miejsce i terminy wykonywania zadania.

.....
.....

3. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania.

.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe – załącznik do wniosku.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Finansowe środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania.

1. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ wkład własny w realizację zadania.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań /.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji,
- 2) organizacja jest związana niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 3) wszystkie podane w wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

(pieczęć organizacji)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji)

Załączniki:

1. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku.

2. Aktualny statut

3. Oświadczenie, iż klub sportowy nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Załącznik - Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe

Sekcja **Kategoria wiekowa**

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Udział % Gminy
-----	--	---------------------------	--	--	----------------

1.	Koszty organizacyjno – statutowe: ryczałty sędziowskie, obsługa techniczna, obsługa medyczna, opłaty Okręgowych Związków Sportowych, uprawnienia do gry, licencje zawodników i trenerów				
2.	Koszty osobowe/bezosobowe/: wynagrodzenie trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi				
3.	Koszty usług zewnętrznych: wynajem obiektów, badania lekarskie, ubezpieczenie zawodników,				
4.	Transport, w tym paliwo				
5.	Koszty związane z wyjazdami: zakwaterowanie i żywienia zawodników, opłaty wpisowe i startowe				
6.	Koszty zakupu sprzętu i materiałów sportowych niezbędnych do realizacji zadania				
7.	Koszty administracyjne, księgowości obsługi zadania				

8.	Pozostałe koszty				
9.	Zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania,				
Ogółem					

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/128/15
Rady Gminy Andrespol
z dnia 12 października 2015 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

(miejsowość, data)

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania pod nazwą:

.....
w okresie od do,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

Wójtem Gminy Andrespol

a

.....
(nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1.1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

1.2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

1.3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku).

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

- 1.
- 2.
3.

...

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób

upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu

wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)